

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Позиция: менеджер по реализации программ

Краткое описание работы.

Глобальный фонд нацелен на ускорение достижения победы над эпидемией СПИДа, туберкулеза и малярии (ГФСТМ). Созданный в 2002 году, представляет собой партнерство с участием правительств, гражданского общества, частного сектора и людей, живущих с заболеваниями.

Деятельность Глобального фонда основана на трех основных принципах: партнерство, страновая ответственность и финансирование по результатам. Специалисты, осуществляющие освоение грантов, знают, как наилучшим образом вести борьбу против заболеваний в своих странах, и для этого принимаются наиболее эффективные решения. Глобальный фонд стремится обеспечить максимальное воздействие, преодолевая существующие препятствия и применяя инновационные подходы.

В Казахстане Грантовое Соглашение № KAZ-H-RAC «Увеличение доступа к профилактическому лечению, оказание помощи и поддержки людям с ВИЧ/СПИДом, особенно для уязвимых групп населения в гражданском и пенитенциарном секторах через увеличение и расширение государственных, неправительственных (НПО) и частных партнерских отношений» действует с 1 января 2014 года. Основным получателем является ГУ «Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИД» МЗ и СР РК.

Целью программы является: достижение наибольшего эффекта контроля ВИЧ инфекции, путем расширения доступа потребителей инъекционных наркотиков к комплексному пакету услуг по снижению вреда в гражданском и пенитенциарном секторах.

Задачи программы заключаются в следующем:

- 1) улучшение мер контроля ВИЧ-инфекции среди лиц, употребляющих инъекционные наркотики (далее – ЛУИН) путем расширения доступа к комплексным пакетам услуг по снижению вреда;
- 2) расширение опиоидной заместительной терапии (далее – ОЗТ) в гражданском секторе;
- 3) расширение доступа к научно-обоснованной профилактике и лечению ВИЧ в тюрьмах;
- 4) обеспечение людей, живущих с ВИЧ/СПИД, высокоактивной ретровирусной терапией на постоянной основе;
- 5) укрепление системы мониторинга и оценки;
- 6) укрепление потенциала общин для обеспечения программной устойчивости и расширения услуг, предоставляемых наиболее уязвимым группам населения.

Менеджер по реализации программ работает под управлением генерального директора ГУ «Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИД» МЗ и СР РК и Национального координатора по ВИЧ.

Функции и должностные обязанности:

- Сотрудничество и взаимодействие с Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, Министерством внутренних дел, Комитетом уголовно-исполнительной системы, республиканскими учреждениями: РГКП «Республиканский научно-практический центр медико-социальных проблем наркомании», «Республиканский научный центр проблем туберкулеза», РГКП «Научно-практический центр санитарно-эпидемиологической экспертизы и мониторинга» КГСЭН МЗ РК, РГКП «Алматинский институт усовершенствования врачей», «Казахский национальный медицинский университет» и другими организациями по внедрению и реализации проектов и программ;

- Осуществление взаимодействия с государственными, международными и неправительственными организациями по вопросам реализации грантов ГФСТМ и другими международными донорами в рамках Рабочего плана, проведение совместных мероприятий в Республике Казахстан;

- Разработка нормативно-правовых документов по внедрению и реализации мероприятий: приказов МЗ РК, совместных планов с КУИС, международными организациями по реализации проектов в рамках Рабочего плана гранта ГФСТМ;

- Участие в разработке методических рекомендаций, модулей, руководств, информационно-образовательных материалов, инструктивных писем;

- Разработка рекомендаций, инструкций по улучшению качества предоставляемых услуг и эффективности программ;

- Готовить годовые рабочие планы по программе реализации гранта;

- Осуществление организации и контроля за проведением тренингов, семинаров, совещаний, обучающих визитов и других мероприятий в рамках Рабочего плана и «Плана тренингов», утвержденного ГФСТМ и генеральным директором РЦ СПИД;

- Разработка и утверждение приказов, программ, списков участников, анкет к каждому тренингу и мероприятию, касательно реализации Рабочего плана гранта ГФСТМ;

- Осуществлять координацию обучения специалистов для достижения целей и задач в рамках реализации грантов;

- Координация и контроль за проектами: «Предоставление ОЗТ лицам, зависимым от опиоидных наркотиков», «Снижение вреда и профилактика ВИЧ инфекции среди лиц, употребляющих инъекционные наркотики»;

- Проводить сбор и анализ текущих данных по программным мероприятиям в рамках реализации гранта;

- Готовить отчеты (ежемесячно, ежеквартально и по запросу МЗ и СР РК, ГФСТМ, РЦ СПИД и других государственных и международных организаций) по реализации гранта и выполнения мероприятий, в рамках деятельности гранта ГФСТМ;

- Участвовать в подготовке отчетов по реализации гранта ГФСТМ: «Запрос на выплату средств и отчет о ходе выполненных работ» (PU/DR), «Логическая рамка индикаторов» (Performance Framework и других запросов, касательно деятельности и реализации гранта;

- Участвовать в мониторинговых визитах к субполучателям гранта;

- Подготовка отчетов и разработкой рекомендаций по итогам мониторинговых визитов;

- Участие и выступления в СМИ по реализации проектов.

Квалификационные требования:

- Высшее медицинское образование;
- Общий стаж работы в области общественного здравоохранения не менее 7 лет;

- Опыт работы в реализации международных проектов не менее 3-х лет;

- Желательно наличие ученой степени;

- Предпочтительно иметь опыт работы в службе СПИД или эпидемиологии;

- Обладать знаниями в вопросах профилактики ВИЧ-инфекции, программ «Снижения вреда»;

- Иметь организаторские способности;

- Иметь навыки деловой переписки;

- Обладать коммуникативными навыками;

- Знание основ управления проектами, документооборота, методов делового общения;

- Опыт проведения переговоров с государственными, международными и неправительственными организациями;

- Опыт проведения и организации тренингов, совещаний, круглых столов и.т.д.;

- Владение навыками работы с персональным компьютером, с программами MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, Интернет, электронная почта;

- Обладать базовым владением английского языка, свободно владеть казахским, русским языками.